

Vedtægt for

Faxehus Efterskole

§1

Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1: Faxehus Efterskole er en uafhængig selvejende institution,

Stk. 2: Efterskolens hjemsted er Fakse Kommune. Den er oprettet 17 august 1979 og fra 1981 på et socialistisk grundlag.

Stk. 3: Skolen ejer Faxehus matr. 6-b med flere, strandstræde 3-9, 4654 Faxe Ladeplads.

Stk. 4: Det er efterskolens opgave at tilbyde og udvikle undervisning for unge på folkeskolens ældste klassetrin. Efterskolen drives i henhold til Børne- og undervisningsministeriets gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5: Skolen skal samtidig søge at påvirke samfundets stillingtagen til uddannelses- og undervisningstilbud ved at formidle erfaringer udadtil.

Skolens politiske opgave:

Faxehus arbejder på at styrke elevernes politiske, etiske og kulturelle engagement og medansvar. Det er et mål at eleverne tager del i demokratiske processer på skolen og i samfundet og således udvikler sig til aktive verdensborgere.

Skolens mål for bæredygtighed:

Faxehus ønsker at styrke elevernes viden og bevidsthed om natur, sundhed og klima, og at eleverne gennem dagligt fokus og konkrete projekter udvikler handlekraft i forhold til en sund og bæredygtig levevis.

Skolens faglige ansvar:

Faxehus efterskole skal både være afslutningen på grundskolen og en begyndelse på en ungdomsuddannelse.

Gennem inspiration, kreativitet og projektorienteret undervisning satser skolen på en høj grad af faglighed og styrker elevernes parathed til uddannelse og arbejdsliv og øger deres ambitioner og muligheder i livet.

Dette formål er yderligere uddybet i skolens værdigrundlag og praksis, som bliver evalueret hvert år på skolens generalforsamling.

Værdigrundlag:

I skolens hverdag forsøger vi at udfordre skolens elever til at forholde sig til politiske og samfundsmæssige problemstillinger. Vi ønsker at vores elever udvikler et **engagement** i deres verden – både den nære på skolen og den fjerne – at arbejde for lighed, rummelighed og

solidaritet med samfundets svage grupper, samt åbenhed i kulturmødet med andre. Skolen vægter de demokratiske processer højt. Det er vigtigt at den enkelte elev oplever at han/hun kan få indflydelse og medbestemmelse i konkrete sammenhænge – lige fra hverdagens praktiske udfordringer til sager af betydning for hele skolens liv.

På Faxehus efterskole vægter vi bæredygtighed og økologi. Dette præger skolens hverdag – skolens fysiske indretning med affaldssortering, grønt energiregnskab og køkken. Vi ønsker at skolens elever skal udvikle en **bæredygtig levevis** og dermed tage et medansvar for skolens forbrug af resurser og belastning af miljøet. Målet er at eleverne tilegner sig en viden om og holdning til bæredygtighed – og omsætter denne til handling for livet fremover.

På Faxehus efterskole tager vi omsorgen for hver enkelt elev meget alvorligt. Det handler om sund mad, bevægelse, personlig hygiejne og hvile. Når man er ung skal man have overskud til at arbejde med **krop og identitet** – herunder selvværd, glæde, samvær og læring – således at man kan få en positiv udvikling af sin personlighed og også se bort fra sig selv. Det er også forudsætningen for at kunne indgå på en god måde i fællesskabet. I et **fællesskab** er det en styrke når den enkelte kan se bort fra sig selv og føle sig som del af en gruppe – en gruppe der handler og skaber sammen.

Vi ønsker at vores elever udvikler **kreativitet** ikke kun som en del af vores liniefag men også som en måde at arbejde og tænke på – f.eks. at lære at forholde sig problemorienteret og tværfagligt til de problemstillinger man står over for. I en verden under stadig forandring kræver det mennesker med evne til at finde nye veje og nye løsninger. Kreativitet, opfindsomhed og nytænkning er midler til at overskride og flytte gamle grænser og skabe nye muligheder for sig selv og for skolens fællesskaber.

§2

Skolekreds

Stk. 1: Som medlemmer af efterskolens skolekreds kan optages myndige personer, som accepterer og støtter skolens formål.

Stk. 2: Optagelse skal godkendes af bestyrelsen og kan indankes for generalforsamlingen

Stk. 3: Af medlemmerne opkræves kontingent et engangskontingent.

Stk. 4: Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art, men har adgang til at afgive stemme ved fremmøde på generalforsamlingen. Ingen kan afgive mere end én stemme.

Stk. 5: Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser, men har ret til indsigt i regnskaber mv. Dette gælder også skolens medarbejdere.

Stk. 6: Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drift-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i nævnte materiale.

§3

Skolens drift

Stk. 1: Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, samt skolekredsens engangskontingent.

Stk. 2: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3: Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, bygningsforanstaltninger og lignende. Anbringelse likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§4

Generalforsamlingen

Stk. 1: Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2: Generalforsamlingen vedtager ændringer i skolens vedtægter og træffer beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 3: Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen og afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober og indkaldes med et varsel af mindst 21 dage.

Stk. 4: Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest en uge før. Generalforsamlingen bekendtgøres pr. brev, e-mail eller anden sikker fersendelsesmetode til medlemmerne.

Stk. 5: Generalforsamlingens dagsorden skal mindst omfatte følgende:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Bestyrelsen aflægger beretning herunder evaluering af skolens værdigrundlag.

3. Den reviderede årsrapport forelægges til godkendelse.

4. Skolens grønne regnskab

5. Indkomne forslag.

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

7. Eventuelt.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde som ordinær og skal afholdes senest 21 dage efter, at enten et flertal i bestyrelsen eller 1/5 af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det.

Forslag til motiveret dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 7: Beslutninger træffes med almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13.

Stk. 8: Slettet

Stk. 9: Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1: Generalforsamlingen vælger af sin midte en bestyrelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som er myndige og som har fast bopæl i Danmark, eller tilhører det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand, sekretær og kasserer på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Stk. 3: Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen og afgår med henholdsvis 3 og 4 årligt. I tvivlstilfælde foretages lodtrækning. Genvalg kan ske.

Stk. 4: Der vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 5: Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6: Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§6

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1: Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen. Bestyrelsen for en efterskole er ansvarlig overfor børne- og undervisningsministeren for at betingelser og vilkår af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolekredsen.

Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og viceforstander.

Stk. 3: Bestyrelsen fastsætter retningslinierne for ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige ansatte.

Stk. 4: Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 5: Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6: Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med gældende regler og for at årsrapporten indsendes til ministeriet indenfor den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmerne har underskrevet årsrapporten.

Stk. 8: Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 9: Bestyrelsen har ansvaret for at give Børne- og undervisningsministeriet meddelelse om skolens nedlæggelse.

Endvidere har bestyrelsen i så tilfælde ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledningen af skolens nedlæggelse foretages efter loven samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom, jvnf. § 13.

Stk. 10: Bestyrelsen varetager i øvrigt institutionens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

§7

Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1: Bestyrelsen holder møde, når et medlem af bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2: Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møderne og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3: Formanden eller en valgt mødeleder leder forhandlinger og afstemninger og sørger for at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for at trufne beslutninger udføres.

Stk. 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal er til stede. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 5: Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelser i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7: Repræsentanter for medarbejdere og elever kan uden stemmeret deltage i møderne. Bestyrelsen kan dog i konkrete sager vedrørende medarbejderne beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer af denne.

Stk. 8: For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, jf. § 5. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke hæfte personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§8

Skolens daglige ledelse

Stk. 1: Forstanderen har i forhold til Børne- og undervisningsministeriet, skolens bestyrelse og generalforsamlingen ansvaret for den pædagogiske ledelse og har samtidig ansvaret for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 2: Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3: Forstanderen kan bemyndige en stedsfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4: Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

§9

Medarbejderråd

Stk. 1: Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 2: Medarbejderrådet fungerer alene som et høringsorgan og der fragår ikke kompetence fra andre organer. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Principielle pædagogiske spørgsmål
- Principielle spørgsmål vedr. skolens døgnfunktion.
- Budgetlægning.
- Ændring i personalesammensætning.
- Tilrettelæggelse af skolens daglige virke.
- Skolens personale er repræsenteret i det udvalg, der indstiller til bestyrelsen ved ansættelser.

Stk. 3: slettet

§10

Regnskab og revision

Stk. 1: Skolens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen udarbejder hvert år budget og indsender driftsregnskab og status for skolen inden de af ministeriet fastsatte frister.

Stk. 2: Årsrapport og status skal forsynes med revisionspåtegning af skolens statsautoriserede revisor. Skolens regnskab revideres i overensstemmelse med ministeriets fastsatte regler.

Stk. 3: Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

§11

Tegningsret

Stk. 1: Skolen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§12

Vedtægtsændringer

Stk. 1: Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Børne- og undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2: Vedtægtsændringer kan foretages, når de vedtages med mindst $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen.

Stk. 3: Bestyrelsen er ansvarlig for at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 4: Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

13

Nedlæggelse

Stk. 1: Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 21 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2: Institutionen skal opløses, såfremt den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen.

Stk. 3: Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven

eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en likvidation.

Stk. 4: Overskydende midler anvendes med Børne- og undervisningsministeriets godkendelse til formål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Disse vedtægter er godkendt på skolens generalforsamling den 23. april 2022.

Dato:


Skolens formand
Hanne Prytz


Jacob Ravnborg

Hans Holmstrøm


René Tutak


Skolens næstformand
Birgit Bechmann


Thor Eklund


Andreas Ringsmose